

Antrag auf Erlass des Kostenbeitrags für Kinder in Kindertagespflege gem. § 90 i.V.m. §§ 23, 24 SGB VIII

Landratsamt Passau
- Kreisjugendamt -
Passauer Straße 39
94121 Salzweg

Posteingang:

Ich/Wir beantrage(n) den Erlass des Kostenbeitrags für die Inanspruchnahme von Tagespflege ab _____

	1. Kind	2. Kind
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Staatsangehörigkeit		
Anschrift		
Sorgerechtsinhaber	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater

	Vater (Auch bei getrennt lebenden Elternteilen einzutragen)	Mutter (Auch bei getrennt lebenden Elternteilen einzutragen)
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Familienstand		
Anschrift (Straße, Hs.Nr., PLZ, Ort)		
E-Mail-Adresse		
Telefonisch erreichbar		

Unterkunftskosten:

a) Personen, die in Ihrem Haushalt leben

(hier sind alle im Haushalt lebenden Personen einzutragen (weitere eigene Kinder, Stiefkinder, Lebenspartner, Großeltern etc.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Eigene Einkünfte (ggf. Nachweise beifügen)	
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

Name, Vorname		Geburtsdatum	Eigene Einkünfte (ggf. Nachweise beifügen)	
			<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
b) Ausgaben für Unterkunft <input type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen		vorzulegende Nachweise		Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/>	Miete (Es werden nur Kaltmiete + umlagefähige Nebenkosten anerkannt; Nicht Heizung, Warmwasser/Strom!)	Mietvertrag + letzte Nebenkostenabrechnung des Vermieters		
<input type="checkbox"/>	Zinsbelastung für Eigenhem (keine Tilgung)	letzter Jahreskontoauszug aus dem die Höhe der Zinsen ersichtlich ist		
<input type="checkbox"/>	Grundsteuer	Bescheid der Gemeinde		
<input type="checkbox"/>	Kanal-/Abwassergebühr	Gebührenbescheid		
<input type="checkbox"/>	Abfallgebühren	Jahresverbrauchsabrechnung		
<input type="checkbox"/>	Kabelanschluss	Gebührenrechnung		
<input type="checkbox"/>	Kaminkehrer	Gebührenrechnung		
<input type="checkbox"/>	Gebäudeversicherungen (z.B. Brand-, Glas-, Sturm-, Hagelversicherung)	Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft		
c) Erhalten Sie Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (Wohngeld/Lastenzuschuss)?				
<input type="checkbox"/>	ja mtl.	€	Bitte Bescheid der Wohngeldstelle vorlegen	
<input type="checkbox"/>	Antrag ist in Bearbeitung		Antrag gestellt am	
<input type="checkbox"/>	Antrag wurde abgelehnt	Bitte Ablehnungsbescheid der Wohngeldstelle vorlegen		
<input type="checkbox"/>	Antrag wurde nicht gestellt	-/-		

Einkommen: <input type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen (Bei getrennt lebenden Elternteilen sind diese Angaben nur bei dem Elternteil einzutragen, bei dem das Kind lebt)						
Einkommen der Eltern:		vorzulegende Nachweise		Vater: Betrag mtl. €	Mutter: Betrag mtl. €	
<input type="checkbox"/>	Erwerbseinkommen (= Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit, Einkünfte aus geringfügiger Beschäftigung)	Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate (Nettoeinkommen muss ersichtlich sein)				
	Mit der Erzielung von Erwerbseinkommen verbundene Ausgaben:					
<input type="checkbox"/>	Arbeitsmittel, Beiträge zu Berufsverbänden	Rechnungen, Kontoauszug				
<input type="checkbox"/>	Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle mit dem PKW	a) Einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstelle in km	a)	km	a)	km
		b) Anzahl der Arbeitstage pro Woche	b)	Tage	b)	Tage
<input type="checkbox"/>	Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle mit öffentlichen Verkehrsmitteln	Bus-/Bahnticket (Kopie)				
<input type="checkbox"/>	Doppelte Haushaltsführung	a) Miete	a)		a)	
		b) Entfernung zwischen Erst- und Zweitwohnsitz	b)	km	b)	km
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld I	Bescheid der Arbeitsagentur				
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld II (Hartz IV)	Bescheid des Jobcenters				
<input type="checkbox"/>	Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)	Bescheid der Arbeitsagentur				
<input type="checkbox"/>	Bundesausbildungsförderung (BAföG)	Bescheid der BAföG-Stelle				
<input type="checkbox"/>	Ehegattenunterhalt	Kontoauszug				
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit	Einkommensteuerbescheid				
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung	Einkommensteuerbescheid				

Einkommen: <input type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen (Bei getrennt lebenden Elternteilen sind diese Angaben nur bei dem Elternteil einzutragen, bei dem das Kind lebt)			
Einkommen der Eltern:	vorzulegende Nachweise	Vater: Betrag mtl. €	Mutter Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/> Elterngeld	Bescheid Zentrum Bayern Familie und Soziales		
<input type="checkbox"/> Kinderbetreuungskosten (evtl. Anspruch bei Umschulung oder Eingliederungsmaßnahme in das Erwerbsleben)	Bescheid Arbeitsagentur/Jobcenter		
<input type="checkbox"/> Krankengeld	Bescheid der Krankenkasse		
<input type="checkbox"/> Rente(n)	Rentenbescheid		
<input type="checkbox"/> Sozialhilfe (Grundsicherung)	Bescheid des Sozialamtes		
<input type="checkbox"/> Vermietung und Verpachtung	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/> Sonstiges Einkommen Art			

Einkommen des Kindes/der Kinder:	vorzulegende Nachweise	Vater: Betrag mtl. €	Mutter: Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/> Kindergeld (hier ist das Kindergeld für <u>alle</u> im Haushalt lebenden Kinder anzugeben)	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz	Bescheid der Familienkasse		
<input type="checkbox"/> Kindesunterhalt (bei mehreren Kindern bitte aufschlüsseln, welcher Unterhalt auf welches Kind entfällt)	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschussleistungen	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/> Halbwaisenrente	Kontoauszug		

abziehbare Versicherungen: <input type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen (Bitte legen Sie nur Nachweise über die hier aufgeführten Versicherungen vor. Weitere Versicherungen (z.B. Kfz-Versicherung etc.) können nicht berücksichtigt werden)			
	vorzulegende Nachweise	Vater: Betrag mtl. €	Mutter Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/> Riester-Rente	Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein (Kontoauszug ist nicht ausreichend!)		
<input type="checkbox"/> Hausratversicherung			
<input type="checkbox"/> Privathaftpflichtversicherung			
<input type="checkbox"/> Unfallversicherung(en) soweit nicht vermögensbildend			
<input type="checkbox"/> Private Krankenversicherung (nur soweit kein gesetzlicher Krankenversicherungsschutz besteht)	Beitragsnachweis der Krankenversicherung		

<input type="checkbox"/> Kinderbetreuungskosten: (Kindergartenbeiträge, Hortbeiträge, Privatschulgebühren etc.) Falls Sie Kinderbetreuungskosten leisten, legen Sie bitte einen Nachweis über die Höhe der monatlichen Beitragszahlung (Kontoauszug, Buchungsvereinbarung) vor.			
Name, Vorname des Kindes	Bezeichnung des Beitrags	Betrag mtl. €	Betrag mtl. €

<input type="checkbox"/>	Besondere Belastungen:	Vorzulegende Nachweise	Vater: Betrag mtl. €	Mutter: Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsverpflichtung für _____ geb. _____ _____ geb. _____ wohnhaft bei _____	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Leibgeding an Eltern	Übergabevertrag		

Hinweise:

- Dem Antrag sind sämtliche vorzulegenden Nachweise in Kopie beizufügen. Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung.
- Sie sind verpflichtet, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und Familienverhältnissen sowie einen Umzug dem Kreisjugendamt Passau unverzüglich mitzuteilen.

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich von den o. g. Hinweisen Kenntnis genommen habe. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden.

Ort, Datum

Unterschrift Eltern(-teil)

Einwilligung zur Datenverarbeitung

Rechtsgrundlage zur Verarbeitung meiner Daten sind die §§67a ff SGB X. Darüber hinausgehend enthält der vorstehende Antrag weitere Daten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), die ich dem Kreisjugendamt Passau gegenüber freiwillig mitteile. Hiermit willige ich in die Verarbeitung auch dieser personenbezogenen Daten für die Bearbeitung meines Antrages ein. Die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ist erforderlich, um den Antrag auf Erlass des Kostenbeitrages prüfen und bearbeiten zu können. Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen durch Mitteilung an tagespflege@landkreis-passau.de für die Zukunft widerrufen werden. In diesem Fall erfolgt dann keine weitere Verarbeitung dieser freiwilligen Angaben mehr; die freiwilligen Daten werden dann gelöscht. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/-in

Datenschutzhinweise

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist das Landratsamt Passau, Domplatz 11, 94032 Passau, Tel.: 0851/397-1, E-Mail: info@landkreis-passau.de.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten können Sie unter o.g. Adresse, via E-mail unter datenschutz@landkreis-passau.de oder telefonisch unter 0851/397- 771 erreichen.

Ihre Daten werden erhoben, um Ihren Antrag auf Erlass Ihres Kostenbeitrages prüfen zu können. Rechtsgrundlage der Verarbeitung sind §§ 24, 90 SGB VIII sowie §§ 67a SGB X.

Ihre personenbezogenen Daten werden nur dann weitergegeben, wenn sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte bei der Verarbeitung können Sie den folgenden weiteren Datenschutzhinweisen entnehmen.

Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter.

Zudem können Sie alle Informationen auch beim o.g. behördlichen Datenschutzbeauftragten erfragen.

Weitere Datenschutzhinweise

- Der Zweck der Datenverarbeitung ist ausschließlich auf die Aufnahme in die Vermittlungskartei für qualifizierte Tagespflegepersonen des Kreisjugendamtes Passau, Fachbereich Kindertagespflege begrenzt.
- Ihre Daten werden gelöscht, wenn Sie mitteilen, dass Sie aus der Vermittlungskartei für qualifizierte Tagespflegepersonen des Kreisjugendamtes Passau, Fachbereich Kindertagespflege genommen werden wollen.
Falls eine Tagespflegerlaubnis nach §43 SGB VIII erteilt wurde, wird die Akte auch nach Beendigung der Vermittlungstätigkeit 10 Jahre aufbewahrt.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Aufsichtsbehörde gegenüber öffentlichen Stellen ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz:

Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz
Postfach 22 12 19, 80502 München (Postanschrift)
Wagmüllerstraße 18, 80538 München (Hausanschrift)
Telefon: 089/212672-0
Fax: 089/212672-50

E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Internet: www.datenschutz-bayern.de

Bestätigung der Gemeinde

Landratsamt Passau
Kreisjugendamt
- Tagespflege -
Passauer Straße 39
94121 Salzweg

Der Antrag ist am _____ bei der Gemeindeverwaltung eingegangen.

Die Angaben im Antrag stimmen mit dem Melderegister überein und sind - soweit nachprüfbar - richtig.

Die Angaben im Antrag weichen vom Melderegister wie folgt ab:

Ort, Datum

Unterschrift Sachbearbeiter
Stempel Gemeindebehörde